

## **OFERTA DE TREBALL**

Contracte d'interinitat a temps complert en el departament laboral dels serveis inspectoriais a Barcelona

Titulació: Títol de Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans o equivalent (Graduat Social)

Experiència mínima de 2 anys en gestió de nòmines i seguretat social

Coneixements d'informàtica:

Domini d'eines d'ofimàtica: Excel i Word

Preferentment amb coneixements del programa A3-nom

Experiència amb el programa Siltr@ i Contrat@ i amb l'oficina virtual de l'aeat

Idiomes: nivell alt de català i castellà (escrit i parlat)

Persona metòdica, responsable i proactiva

Donada la confidencialitat de les dades que gestionarà, es requereix una persona molt discreta i curosa.

Incorporació immediata.

Enviar currículums a: [curriculum.canprats@salesians.cat](mailto:curriculum.canprats@salesians.cat)

## **OFERTA DE TRABAJO**

Contrato de interinidad a tiempo completo en el departamento laboral de los servicios inspectoriales en Barcelona

Titulación: Título de Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos o equivalente (Graduado Social)

Experiencia mínima de 2 años en gestión de nóminas y seguridad social

Conocimientos de informática:

Dominio de herramientas de informática: Excel y Word

Preferentemente con conocimientos del programa A3-nom

Experiencia con el programa Siltr@ y Contrat@ y con la oficina virtual de la aeat

Idiomas: nivel alto de catalán y castellano (escrito y hablado)

Persona metódica, responsable y proactiva

Dada la confidencialidad de los datos que gestionará, se requiere una persona muy discreta y cuidadosa.

Incorporación inmediata.

Enviar currículums a: [curriculum.canprats@salesians.cat](mailto:curriculum.canprats@salesians.cat)